

Piekoszów, dnia 10 stycznia 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

(wycena druku i dostarczenia Gazety Samorządowej „Głos Piekoszowa”)

I. Zamawiający: Biblioteka Centrum Kultury w Piekoszowie z siedzibą w Piekoszowie, ul. Częstochowska 66, 26-065 Piekoszów zaprasza do złożenia oferty na wycenę druku Gazety Samorządowej „Głos Piekoszowa”.

II. Opis przedmiotu zamówienia: Zapytanie ofertowe dotyczy druku czasopisma samorządowego Gminy Piekoszów oraz dostarczenia gotowych egzemplarzy do siedziby Zamawiającego.

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- ilość wydań w roku – 10 (miesięcznik, oprócz wydania wakacyjnego lipiec-sierpień i świątecznego listopad-grudzień)

- format A4

- papier kredowy 120-135 g/m² (całość)

- kolorystyka CMYK 4+4

- zszywanie w dwóch miejscach (zszywkami)

- gazeta posiada numer ISSN

- projekt graficzny, skład i łamanie wykonuje Zamawiający

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty (w zależności od potrzeb zamówienia):

1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg załączonego wzoru – **załącznik nr 1.**

2) Czas realizacji druku i dostarczenia gotowych egzemplarzy (w zależności od nakładu) od momentu otrzymania prawidłowego projektu graficznego od Zamawiającego – **załącznik nr 2.**





BIBLIOTEKA CENTRUM KULTURY
w Piekoszowie

IV. Miejsce oraz termin składania wycen:

Wycena powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres redakcja@bckpiekoszow.pl do dnia 17.01.2022 r. (poniedziałek) do godz. 15:00.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Katarzyna Czerwińska, tel. 41 306 11 83.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową **brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem i dostarczeniem przedmiotu zamówienia.
4. Gazeta musi być wydrukowana i dostarczona do siedziby Zamawiającego w ciągu max. 96 godzin od wysłania poprawnego projektu w formacie *.pdf do Wykonawcy.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Rozliczenie odbywać się będzie przelewem na podstawie wystawionej przez Wykonawcę FV z 30-dniowym terminem płatności.

. DYREKTOR

Anna Wilk
Anna Wilk

