Załącznik nr 9 do SWZ

**UMOWA NR ……………../.............**

zawarta w dniu ....................... r. w Piekoszowie, pomiędzy:

**Biblioteką Centrum Kultury w Piekoszowie**, ul. Częstochowska 66, 26-065 Piekoszów, NIP: 959-195-60-82, REGON: 292832168, zwaną dalej: **„Zamawiającym”**, reprezentowaną przez:

* Annę Wilk – p. o. Dyrektora;

**a**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej: **„Wykonawcą”;**

łącznie zwanymi **„Stronami”**, a każda z osobna **„Stroną”;**

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy, po przeprowadzeniu, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) (dalej jak: „ustawa - PZP”), postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup sprzętu do projekcji do Kina BCK Piekoszów”,** nr ref. **3/PZP/2021,** Strony zawierają umowę o następującej treści.

**§ 1**

**Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie umowy.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego prawa własności oraz dostarczenie sprzętu o cechach określonych w zał. nr 1 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz w załączonym do oferty Wykonawcy wykazu specyfikacji oferowanego sprzętu (dalej jako „Sprzęt”), w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup sprzętu do projekcji do Kina BCK Piekoszów”**, realizowanego w ramach dofinansowania: Polski Instytut Sztuki Filmowej w ramach Programu Rozwój Kin 2021 - 1. Modernizacja kin.
2. Przedmiot niniejszej umowy został szczegółowo określony w zał. nr 1 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieregenerowany, kompletny, wolny od wszelkich wad fizycznych i prawnych oraz nie może być obciążony prawami na rzecz osób trzecich. Przez stwierdzenie "fabrycznie nowy" należy rozumieć sprzęt opakowany oryginalnie (opakowanie musi posiadać zabezpieczenie zastosowane przez producenta). Zamawiający dopuszcza naruszenie opakowania lub rozpakowanie sprzętu w siedzibie Wykonawcy w celu wcześniejszego przygotowania go do dostawy, montażu i zestrojenia. Przez "wadę fizyczną" należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do SWZ) lub ofertą Wykonawcy. Całość Sprzętu musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji producenta na rynek polski.
4. Przedmiot niniejszej umowy obejmuje również transport, rozładunek, montaż, zestrojenie i uruchomienie Sprzętu oraz przeszkolenie (instruktaż) pracowników Zmawiającego w zakresie obsługi Sprzętu.
5. Wraz ze Sprzętem Wykonawca dostarczy i przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty potrzebne do korzystania ze Sprzętu, w tym w szczególności dokumenty gwarancyjne, instrukcje, opisy i inne posiadane przez niego informacje – w języku polskim w formie drukowanej.
6. Miejscem dostawy i wydania Sprzętu jest budynek Centrum Kultury, mieszczący się przy ul. Kolejowej 2 w Piekoszowie, województwo świętokrzyskie.
7. W trakcie realizacji dostawy, Wykonawca powinien dokonać rozładunku przedmiotu umowy, rozmieścić go zgodnie z ustalonym uprzednio z Zamawiającym miejscu oraz dokonać montażu, jeśli przedmiot zamówienia tego wymaga, a także usunąć wszelkie odpady wytworzone w wyniku dokonanej dostawy i montażu.
8. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili jego wydania Zamawiającemu potwierdzonego protokołem dostawy (protokołu odbioru ilościowo-jakościowego).
9. Dostawa i montaż w miejscu dostawy i montażu Wykonawca przeprowadzi w oparciu o aktualne normy i przepisy (BHP, ppoż., itp.).
10. Przedmiot niniejszej umowy należy wykonać zgodnie z SWZ i ofertą Wykonawcy, w tym specyfikacją techniczną oferowanego Sprzętu.

**§ 3**

**Termin realizacji umowy**

1. Sprzedaż, dostawa, montaż, zestrojenie i uruchomienie Sprzętu oraz przeprowadzenie instruktażu nastąpi w terminie do dnia 28 lutego 2022 r.
2. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień, w którym Wykonawca zakończy czynności, o których mowa w ust. 1.
3. W celu potwierdzenia należytej realizacji przedmiotu niniejszej umowy Strony zobowiązują się do podpisania protokołu dostawy (protokołu odbioru ilościowo-jakościowego).

**§ 4**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za realizację przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości: ................. zł netto (słownie: ....................), plus należny podatek VAT .......................... zł (VAT23%), co łącznie czyni cenę **........................ zł brutto (słownie: ...............................).**
2. Poza wynagrodzeniem , o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 5**

**Fakturowanie i rozliczenie**

* + - 1. Rozliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nastąpi według następujących zasad.
			2. Wykonawca wystawi fakturę VAT wskazując następujące dane Zamawiającego: **Biblioteka Centrum Kultury w Piekoszowie,** ul. Częstochowska 66, 26-065 Piekoszów, NIP: 959-195-60-82.
			3. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowić będzie protokół dostawy (protokołu odbioru ilościowo-jakościowego) potwierdzony ze strony Zamawiającego.
			4. Płatność faktury VAT nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT.
			5. Za termin płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 6**

**Warunki dostawy**

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Zamawiający poprzez dostawę Sprzętu rozumie dostawę, rozładowanie, montaż, zestrojenie, uruchomienie Sprzętu w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu.
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym.
4. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub części, jeżeli:
5. termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
6. przedmiot umowy nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie nosił znamiona używanego lub zostaną stwierdzone uszkodzenia/wady;
7. pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku i montażu Sprzętu w miejscu przez niego wskazanym.
8. Dokonanie dostawy zostanie potwierdzone protokołem dostawy (protokołu odbioru ilościowo-jakościowego) podpisanym przez Strony.
9. Do dostarczonego Sprzętu dołączona będzie dokumentacja, w tym w szczególności dokumenty gwarancyjne, instrukcje, opisy i inne posiadane przez niego informacje – w języku polskim w formie drukowanej.
10. Wzór protokołu dostawy stanowi zał. nr 3 do niniejszej umowy.

**§ 7**

**Gwarancja/serwis**

1. Wykonawca udzieli ................ miesięcznej gwarancji na dostarczony Sprzęt.
2. Bieg terminu gwarancji przedmiotu niniejszej umowy rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru całości przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem dostawy bez zastrzeżeń.
3. Zgłoszenia związane z gwarancją będą przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego faksem ............................ lub pocztą elektroniczną na e-mail: ......................
4. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscach używania dostarczonego Sprzętu lub jeśli będzie to konieczne – w miejscach wyznaczonych przez Wykonawcę, w tym w siedzibie Wykonawcy lub producenta.
5. Czas reakcji serwisu Wykonawcy (fizyczne stawienie się serwisanta w miejscu używania Sprzętu i podjęcie czynności zmierzających do naprawy sprzętu) (pełne godziny) licząc od momentu zgłoszenia awarii (w formie faksem lub pocztą elektroniczną) wynosi nie więcej niż ……………. godziny.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady, awarii bądź usterki Sprzętu lub dostarczenia wyrobu zastępczego, w terminie 7 dni roboczych od chwili reakcji serwisu, o której mowa w ust. 5.
7. W przypadku niemożności usunięcia wad w powyższym terminie, Wykonawca zobowiązany jest na czas usunięcia wady, awarii, usterki użyczyć Zamawiającemu równorzędny wyrób zastępczy o nie gorszych parametrach, a jeśli tego nie wykona – Zamawiający dokona najmu takiego wyrobu na koszt Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany Sprzętu na nowy, wolny od wad, jeżeli w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady, awarii lub usterki nie może zrealizować naprawy gwarancyjnej lub jeżeli trzykrotnie nastąpiła wada, awaria lub usterka tego samego podzespołu. Wymiana Sprzętu nastąpi w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu naprawy gwarancyjnej lub w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia wady, awarii lub usterki – powtarzającej się dla danego podzespołu po raz trzeci. Sprzęt dostarczony na wymianę musi być fabrycznie nowy, a jego parametry techniczne muszą być nie gorsze od parametrów Sprzętu podlegającego wymianie.
9. Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki związane z serwisem gwarancyjnym oferowanego przedmiotu umowy w okresie udzielonej gwarancji. Wszelkie koszty związane w szczególności z serwisem gwarancyjnym, naprawami gwarancyjnymi, przeglądami, modyfikacjami, oględzinami, opiniami, ekspertyzami, transportem, w tym koszty poczty kurierskiej, dojazdami, zakwaterowaniem ponosi Wykonawca.
10. Warunki gwarancyjne zawarte w niniejszej umowie mają pierwszeństwo przed ogólnymi warunkami gwarancji, chyba że ogólne warunki gwarancji są korzystniejsze dla Zamawiającego.
11. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę naprawy gwarancyjnej, na warunkach określonych w niniejszej umowie, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania naprawy gwarancyjnej innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim zawiadomieniu o tym Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zwraca Zamawiającemu uzasadniony, udokumentowany i zgodny z cenami rynkowymi koszt naprawy gwarancyjnej wykonanej przez inny podmiot w terminie 21 dni od otrzymania wezwania do ich zwrotu.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przeglądu gwarancyjnego minimum raz w roku w okresie trwania gwarancji (w ramach zamówienia i ceny ofertowej). W ramach gwarancji Wykonawca zapewni również coroczny przegląd gwarancyjny (chyba, że producent sprzętu wymaga przeglądu częściej) w okresie trwania gwarancji, obejmujący serwis, wymianę części zużywalnych i elementów eksploatacyjnych.
13. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego, Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże przy pomocy innego dowodu - w szczególności niniejszej umowy - istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia niniejszych warunków gwarancji przez producenta, jeżeli producent wystawi również dokument gwarancyjny.
14. Gwarancja traci ważność, gdy Zamawiający przeprowadzi samodzielnie, bez zgody Wykonawcy, naprawy lub istotne zmiany w Sprzęcie.
15. Uprawnienia wynikające z udzielnej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

**§ 8**

**Rękojmia za wady**

Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady określają zasady Kodeksu cywilnego.

**§ 9**

**Kary umowne**

* + - 1. Obowiązkową formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
1. za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
2. za zwłokę w usunięciu wad/awarii/usterek stwierdzonych w okresie gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad/ awarii/usterek.
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
	* + 1. Łączna wartość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
			2. Wykonawca zapłaci karę umowną na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną wysokością kary przez Zamawiającego.
			3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
			4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających w przypadku, gdy dozna szkody wyższej niż wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający, niezależnie od innych uprawnień, może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku, gdy:
2. Wykonawca opóźnia się z dostarczeniem Zamawiającemu całości lub części przedmiotu niniejszej umowy o ponad 20 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1;
3. dostarczony Zamawiającemu przedmiot niniejszej umowy w całości lub części nie spełnia wymagań określonych w niniejszej umowie, a Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego dodatkowym terminie nie dostarczył przedmiotu umowy spełniającego te wymagania.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od niniejszej umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy bądź z mocą wsteczną, bądź ze skutkiem na przyszłość.
6. Dla uniknięcia wątpliwości Strony wyjaśniają, że:
7. odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z mocą wsteczną spowoduje potraktowanie niniejszej umowy jako niezawartej, co nastąpi z jednoczesnym obowiązkiem zwrotu wzajemnych świadczeń Stron;
8. odstąpienie przez Zamawiającego od umowy ze skutkiem na przyszłość może nastąpić co do części niniejszej umowy, z jednoczesnym zatrzymaniem przez Zamawiającego elementów przekazanych Zamawiającemu w części wykonanej umowy bez zastrzeżeń.
9. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w części.
10. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego lub ustawy-PZP.

**§ 11**

**Zamiana umowy**

* + - 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy – PZP, na następujących warunkach i zakresie:
1. zmiany w zakresie sposobu wykonania zamówienia (rodzaju dostarczanych sprzętu), gdy: (-) producent zakończył produkcję albo skończyła się dostępność Sprzętu oferowanego przez Wykonawcę i zachodzi konieczność jego zastąpienia innym, pod warunkiem, że spełnia wymagania, przeznaczenie określone przez Zamawiającego w SWZ i  zmiana ta nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, lub (-) została wyprodukowana nowsza wersja Sprzętu i z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie wskazanych w ofercie komponentów - Zamawiający dopuszcza zmianę tych komponentów na spełniające warunki opisane w SWZ lub wyższe; zmiana ta nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
2. istotnych zmian w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu podpisania umowy, a które wpływają na jej należyte wykonanie;
3. zmiany w zakresie terminu wykonania zamówienia, w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć i jemu zapobiec, uniemożliwiającego lub poważnie utrudniającego wykonanie niniejszej umowy w ustalonym terminie (siła wyższa), w szczególności: wojny, epidemii, powodzi, blokady komunikacyjnej o charakterze ponadregionalnym, kataklizmu społecznego – zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić o łączny czas występowania siły wyższej (czas jest liczony w dniach);
4. zmiany w zakresie terminu wykonania zamówienia, w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających ze współpracy stron warunkującej należyte wykonanie przedmiotu umowy, za które wykonawca nie ponosi wyłącznej odpowiedzialności, powodujących, że realizacja umowy zgodnie z określonymi terminem stanie się niemożliwa - zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić o łączny czas występowania opóźnienia (czas jest liczony w dniach);
5. gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy;
6. wskazania innego podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawców, wskazanie innego zakresu podwykonawstwa, wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawców, pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.
	* + 1. Okoliczności uzasadniające zmianę postanowień umowy jest zobowiązana wykazać i udokumentować Strona, która występuję z inicjatywą zmiany umowy.
			2. Strony przed dokonaniem zmiany umowy sporządzają na piśmie protokół, w którym opisują okoliczności uzasadniające zmianę umowy i ustalają zakres wprowadzonych zmian. Protokół stanowi podstawę do sporządzenia aneksu do umowy na piśmie.
			3. Zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, za wyjątkiem zmian dotyczących osób wskazanych w § 13, które mogą być dokonywane w trakcie realizacji niniejszej umowy przez Strony na roboczo i nie będą stanowić zmiany niniejszej umowy.

**§ 12**

**Spory**

* + - 1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
			2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

**Przedstawiciele Stron**

Strony poniżej wskazują swoich reprezentantów do wykonywania niniejszej umowy, w tym podpisywania protokołów oraz dokonywania na roboczo uzgodnień w trakcie jej trwania nie ingerujących w treść niniejszej umowy:

1. Zamawiający: ................................
2. Wykonawca:....................................

**§ 14**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca ustanawia na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy w wysokości 5% całkowitej ceny ofertowej brutto zaokrąglonej w dół do pełnych 100,00 zł, tj. ………. zł (słownie: …….. .......... …………..), w formie ……………..
2. W przypadku nieuregulowania przez Wykonawcę roszczeń Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający może skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w następujących terminach, z zastrzeżeniem ust. 2:
4. 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od daty wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonaną (po podpisaniu protokołu odbioru końcowego);
5. 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.

**§ 15**

**Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Biblioteka Centrum Kultury w Piekoszowie, 26-065 Piekoszów ul. Częstochowska 66**;
2. kontakt do Inspektora Danych Osobowych – redakcja@bckpiekoszow.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznegopn. „**Zakup sprzętu do projekcji do Kina BCK Piekoszów**”;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy – PZP
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy – PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy - PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy – PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
11. na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
17. w przypadku uznania, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl.

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

1. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią są:
2. SWZ i załączniki do SWZ – zał. nr 1 do niniejszej umowy;
3. oferta Wykonawcy wraz z załącznikami– zał. nr 2 do niniejszej umowy;
4. wzór protokołu dostawy – zał. nr 3 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, co jest niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
6. W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy-PZP.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji zobowiązań Zamawiającego z niniejszej umowy na osoby trzecie.
8. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 3 do umowy**

**PROTOKÓŁ DOSTAWY**

**Sporządzony w dniu ...............................**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | **Biblioteka Centrum Kultury w Piekoszowie**, ul. Częstochowska 66, 26-065 Piekoszów, NIP: 959-195-60-82, REGON: 292832168 |
| **Adres dostawy:** | Centrum Kultury ul. Kolejowa 2, 26-065 Piekoszów, woj. świętokrzyskie |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **OPIS SPRZĘTU****(PRODUCENT/MODEL /TYP)** | **NUMER SERYJNY/NUMER KATALOGOWY** | **UWAGI** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający odbiera sprzęt w trybie akceptacji bez uwag | TAK / NIE |
| Zamawiający odmawia odbioru sprzętu, sporządza listę niezgodności oraz wyznacza termin do usunięcia wad | TAK / NIE |

|  |
| --- |
| **LISTA NIEZGODNOŚCI****(w przypadku braku niezgodności, przekreślić tabelę)** |
| **L.P.** | **OPIS SPRZĘTU****(PRODUCENT/MODEL /TYP/****NUMER SERYJNY/NUMER KATALOGOWY** | **STWIERDZONE WADY** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |

**Zamawiający Wykonawca**