



BIBLIOTEKA CENTRUM KULTURY
w Piekoszowie

BIBLIOTEKA CENTRUM KULTURY
w Piekoszowie
ul. Częstochowska 66, 25-065 Piekoszów
NIP 959 195 60 82, REG. 292832168
tel./fax 41 306 11 83
e-mail: bck@bckpiekoszow.pl

Piekoszów, dnia 1 lutego 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na ochronę osób i mienia podczas imprez masowych organizowanych w 2023 roku

I. Zamawiający: Biblioteka Centrum Kultury w Piekoszowie z siedzibą w Piekoszowie, ul. Częstochowska 66, 26-065 Piekoszów, NIP: 959 – 195 – 60 – 82, REGON: 292832168.

II. Tryb udzielania zamówienia: Zapytanie Ofertowe nie jest realizowane na podstawie obowiązującej ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. z późn. zm. zgodnie z jej art. 11 ust .5.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. **Zadanie I – Ochrona imprezy masowej MEGAMOC PIEKOSZOWA.** Poniżej elementy składowe zadania do wyceny:

a) Sprawowanie w formie doraźnej i bezpośredniej – ochrony imprezy masowej, organizowanej w Piekoszowie, na placu przy Zakładzie Usług Komunalnych, przy ulicy Czarnowskiej 54a podczas trwania imprezy MEGAMOC PIEKOSZOWA.

Termin imprezy: **17 – 18 czerwca 2023 roku.**

W piątek 16 czerwca organizowana będzie Olimpiada sportowa (brak ochrony). W sobotę 17 czerwca Festyn Rodzinny z koncertem gwiazdy (ochraniana). W niedzielę 18 czerwca impreza finałowa z koncertem gwiazdy (ochraniana).

Godziny pracy ochrony podczas imprezy masowej **w sobotę 17 czerwca 2023 roku – od 16.00 do 01.00.**

Liczba pracowników stosownie do zapisów ustawy z dnia 20 marca 2009 roku wraz z późn. zm. o bezpieczeństwie imprez masowych plus kierownik ds. bezpieczeństwa.



Biblioteka Centrum Kultury w Piekoszowie
26-065 Piekoszów, ul. Częstochowska 66, tel./fax. 41 306 11 83
bck@bckpiekoszow.pl www.bckpiekoszow.pl



BIBLIOTEKA CENTRUM KULTURY
w Piekoszowie

Godziny pracy ochrony podczas imprezy masowej **w niedzielę 18 czerwca 2022 roku – od 15.00 do 00.00.** Liczba pracowników stosownie do zapisów ustawy z dnia 20 marca 2009 roku wraz z późn. zm. o bezpieczeństwie imprez masowych plus kierownik ds. bezpieczeństwa.

b) Zabezpieczenie placu: w nocy z piątku 16 czerwca na sobotę 17 czerwca przez dwóch pracowników ochrony od godziny 20.00 do godziny 8.00, w nocy z soboty 17 czerwca na niedzielę 18 czerwca od godz. 1.00 do godziny 8.00 dwóch pracowników ochrony, w nocy z niedzieli 18 czerwca na poniedziałek 19 czerwca od godziny 00.00 do 8.00 przez dwóch pracowników ochrony.

c) Wykonanie Planu Zabezpieczenia Imprezy Masowej zawierającego:

- graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający m.in.:

- Oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i policji;
- Oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych;
- Oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu;
- Informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów.

- informację o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa wraz z zaświadczeniem potwierdzającym, że osoba ta odbyła odpowiedni kurs dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych;

- pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz warunki łączności pomiędzy osobami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy.

2. Zadanie II – Ochrona imprezy masowej DOŻYNKI MIASTA I GMINY PIEKOSZÓW. Poniżej elementy składowe zadania do wyceny:





BIBLIOTEKA CENTRUM KULTURY
w Piekoszowie

a) Sprawowanie w formie doraźnej i bezpośredniej – ochrony imprezy masowej, organizowanej w Piekoszowie, na placu przy Zakładzie Usług Komunalnych, przy ulicy Czarnowskiej 54a, podczas trwania imprezy DOŻYŃKI MIASTA I GMINY PIEKOSZÓW.

Termin imprezy: **13 sierpnia 2023 roku.**

Godziny pracy ochrony podczas imprezy masowej **od 15.00 do 00.00**. Liczba pracowników stosownie do zapisów ustawy z dnia 20 marca 2009 roku z późn. zm. o bezpieczeństwie imprez masowych plus kierownik ds. bezpieczeństwa.

b) Zabezpieczenie placu: w nocy z soboty 12 sierpnia na niedzielę 13 sierpnia przez dwóch pracowników ochrony od godziny 20.00 do godziny 8.00, w nocy z niedzieli 13 sierpnia na poniedziałek 14 sierpnia od godziny 00.00 do 8.00 przez dwóch pracowników ochrony.

c) Wykonanie Planu Zabezpieczenia Imprezy Masowej zawierającego:

- graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający m.in.:

- Oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i policji;
- Oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych;
- Oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu;
- Informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów.

- informację o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa wraz z zaświadczeniem potwierdzającym, że osoba ta odbyła odpowiedni kurs dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych;

- pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz warunki łączności pomiędzy osobami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy.





BIBLIOTEKA CENTRUM KULTURY
w Piekoszowie

III. Warunki udziału w zamówieniu:

O udzielenie zamówienia mogą starać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania, np.: konieczność posiadania aktualnej **koncesji** wydanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie realizacji usługi, której dotyczy zapytanie. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję;
- posiadanie wiedzy i doświadczenia. Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie należycie wykonał minimum dwie usługi polegające na ochronie osób i mienia na potrzeby imprez artystyczno – rozrywkowych lub sportowych, przy czym usługi realizowane były w terenie otwartym o liczbie uczestników każdej imprezy co najmniej dwóch tysięcy osób na podstawie ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, z tym zastrzeżeniem, że od jednego kontrahenta może być przedstawiona tylko jedna referencja;
- dysponowania odpowiednim potencjałem osobowym i technicznym. Konieczność posiadania kadry, która jest zdolna do wykonania zamówienia oraz odpowiednio przeszkolona. Warunek zostanie spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia;
- sytuacji ekonomicznej. W celu przedstawienia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo – ofertowy – wg. Załączonego wzoru – **załącznik nr 1.**
- 2) Wydruk z rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej potwierdzający prowadzenie działalności, której dotyczy zapytanie.
- 3) **Aktualną Koncesję** wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.





BIBLIOTEKA CENTRUM KULTURY

w Piekoszowie

- 4) **Oświadczenie** Wykonawcy o dysponowaniu odpowiednim zapleczem technicznym i osobowym.
- 5) **Opłacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 6) **Referencje**, związane z potwierdzeniem wiedzy i doświadczenia zgodnie z pkt. III zapytania.
- 7) **Pełnomocnictwo do reprezentowania**, jeżeli Wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych załączonych dokumentów, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz Informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

Adres: Biblioteka Centrum Kultury w Piekoszowie, ul. Częstochowska 66, 26-065 Piekoszów.

E – mail: konkursy@bckpiekoszow.pl

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Joanna Makuch, tel. 41 306 11 83.

VII. Miejsce składania ofert:

Formularz cenowo – ofertowy wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem jednej z wybranych poniżej form:

- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego: Biblioteka Centrum Kultury w Piekoszowie, ul. Częstochowska 66;
- b) Pisemnie na adres: Biblioteka Centrum Kultury w Piekoszowie, ul. Częstochowska 66, 26-065 Piekoszów;
- c) Elektronicznie na adres mailowy: konkursy@bckpiekoszow.pl

w terminie do dnia 17 lutego 2023 roku, do godz. 12.00.



Biblioteka Centrum Kultury w Piekoszowie
26-065 Piekoszów, ul. Częstochowska 66, tel./fax. 41 306 11 83
bck@bckpiekoszow.pl www.bckpiekoszow.pl



BIBLIOTEKA CENTRUM KULTURY
w Piekoszowie

VIII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na załączonym formularzu cenowo – ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Rozliczenie odbywać się będzie przelewem na podstawie wystawionej FV z 30 dniowym terminem płatności.

DYREKTOR

ANNA WILA

