*ZAŁĄCZNIK 1*

# 

# Nazwa i adres oferenta

/pieczęć/

**Biblioteka Centrum Kultury w Piekoszowie**

**ul. Częstochowska 66**

**26-065 Piekoszów**

# FORMULARZ

1. Dane Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa |  |
| Siedziba |  |
| Numer telefonu |  |
| E-mail |  |

2. Nawiązując do zapytania ofertowego na wykonanie wyceny druku i dostarczenia Gazety Samorządowej „Głos Piekoszowa” oferujemy (prosimy o podawanie cen brutto za egzemplarz, opcje stron dotyczą całości, wraz z okładką):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nakład** | **Opcja:**  **16 stron** | **Opcja:**  **20 stron** | **Opcja:**  **24 strony** | **Opcja:**  **28 stron** |
| 2000 | Cena  za egzemplarz: | Cena  za egzemplarz: | Cena  za egzemplarz | Cena  za egzemplarz: |
| 2500 | Cena  za egzemplarz: | Cena  za egzemplarz: | Cena  za egzemplarz | Cena  za egzemplarz: |
| 3000 | Cena  za egzemplarz: | Cena  za egzemplarz: | Cena  za egzemplarz | Cena  za egzemplarz: |

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszenia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń w szczególności:

- otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;

**- akceptujemy termin płatności tj. 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.**

4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednio wykwalifikowaną kadrą kierowniczą i personelem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Zobowiązujemy się, zgodnie z art.27 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie każdorazowo potwierdzać fakt otrzymania czytelnego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innej informacji przesłanej przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną.

*ZAŁĄCZNIK 2*

**Deklarowany czas realizacji i dostarczenia gotowego wydruku do siedziby Zamawiającego to ………….. dni.**

………………..………………., dnia …………………………..…………

……………………………………………………………

podpis/y osoby/osób uprawnionych