

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na zamówienie:**

***„Zakup sprzętu do projekcji do Kina BCK Piekoszów”***

***Zamówienie klasyczne o wartości mniejszej niż progi unijne określone w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129).***

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

Biblioteka Centrum Kultury w Piekoszowie  
ul. Częstochowska 66  
26-065 Piekoszków  
NIP: 959-195-60-82, REGON: 292832168  
Tel. 41 306 11 83  
e-mail: bck@bckpiekoszow.pl  
www.bip.bckpiekoszow.pl

## II. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) (dalej jako „ustawa - PZP”).
- 2) Wartość przedmiotu zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone w art. 3 ustawy - PZP.
- 3) Postępowanie opatrzone zostało numerem 3/PZP/2021. W pismach kierowanych do Zamawiającego zaleca się posługiwanie powyższym numerem.
- 4) SWZ, wyjaśnienia i zmiana SWZ oraz wszelkie inne dokumenty dotyczące postępowania będą zamieszczane w BIP Zamawiającego (<http://bip.bckpiekoszow.pl/przetargi>) oraz na <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
- 5) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy-PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych – przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
- 6) Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - a) Biuletyn Zamówień Publicznych;
  - b) strona internetowa postępowania: <http://bip.bckpiekoszow.pl/przetargi> oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.:  
**„Zakup sprzętu do projekcji do Kina BCK Piekoszków”**.
- 2) Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem, uruchomieniem, zestrojeniem sprzętu do projekcji cyfrowej w standardzie DCI, wraz ze szkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi sprzętu, do kina BCK Piekoszków przy ul. Kolejowej 2 w Piekoszowie, woj. świętokrzyskie.

- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi zał. nr 1 do SWZ. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu zamówienia znajduje się we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 9 do SWZ.
- 4) Sprzęt będący przedmiotem zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieregenerowany, kompletny, wolny od wszelkich wad fizycznych i prawnych oraz nie może być obciążony prawami na rzecz osób trzecich. Przez stwierdzenie "fabrycznie nowy" należy rozumieć sprzęt opakowany oryginalnie (opakowanie musi posiadać zabezpieczenie zastosowane przez producenta). Zamawiający dopuszcza naruszenie opakowania lub rozpakowanie sprzętu w siedzibie wykonawcy w celu wcześniejszego przygotowania go do dostawy, montażu i zestrojenia. Przez "wadę fizyczną" należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do SWZ). Całość sprzętu musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji producenta na rynek polski.
- 5) W ramach umowy wykonawca zobowiązuje się również do przeglądu gwarancyjnego minimum raz w roku w okresie trwania gwarancji (w ramach zamówienia i ceny ofertowej). W ramach gwarancji wykonawca zapewni również coroczny przegląd gwarancyjny (chyba, że producent sprzętu wymaga przeglądu części) w okresie trwania gwarancji, obejmujący serwis, wymianę części zużywalnych i elementów eksploatacyjnych.
- 6) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Centrum Kultury: ul. Kolejowa 2 w Piekoszowie, woj. świętokrzyskie. Wykonawca pokrywa koszty transportu, odpowiada za prawidłowe warunki transportu, ponosi koszty ubezpieczenia podczas transportu oraz zapewnia rozładunek, montaż, podłączenie, zestrojenie i uruchomienie u Zamawiającego.
- 7) Odbiór i montaż w miejscu dostawy należy prowadzić w oparciu o aktualne normy i przepisy (BHP, ppoż, itp.).
- 8) Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi i gwarancji nie krótszej niż 24 miesiące na wszystkie elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia. Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert. Czas reakcji serwisu na zgłoszenie stanowi kryterium oceny ofert i nie może przekraczać 48 godzin od chwili zgłoszenia.
- 9) Oferta wykonawcy musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia musi być kompletny ze wszystkimi podzespołami, częściami i materiałami niezbędnymi do uruchomienia i użytkowania oraz musi odpowiadać treści SWZ. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Zamawiającego. Wykonawca na etapie realizacji zamówienia, wykonuje przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.
- 10) Zamawiający wymaga, aby wykonawca przedstawił w ofercie informację o oferowanym sprzęcie będącym przedmiotem zamówienia, zgodnie z zapisem Sekcji XIII pkt 10 lit. f SWZ, charakteryzując je poprzez odpowiednie wskazanie (wg postawionego przez Zamawiającego szczegółowego wymogu) producenta, nazwę, model, typ, nr katalogowy oferowanego sprzętu, w celu umożliwienia Zamawiającemu zweryfikowanie oferty pod względem jej zgodności z SWZ.

- 11)** W sytuacjach gdy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy-PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazane powyżej odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
- 12)** Do sprzętu i wyposażenia będących przedmiotem zamówienia, dla których są wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, można stosować materiały i urządzenia równoważne pod względem parametrów technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Przewidziane do zastosowania sprzęty, urządzenia i materiały powinny spełniać parametry określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do SWZ) i nie powinny być gorsze od założeń Zamawiającego.
- 13)** Pod pojęciem rozwiązań równoważnych Zamawiający rozumie taki sprzęt i wyposażenie, które posiadają parametry techniczne i funkcjonalne spełniające co najmniej warunki określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym zał. nr 1 do SWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- 14)** Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny równoważności proponowanych rozwiązań. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do korzystania w tym względzie z opinii ekspertów.
- 15)** Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- a) 38652000-0 Projektory filmowe;
  - b) 80511000-9 Usługi szkolenia personelu.
- 16)** Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z:
- a) SWZ oraz załącznikami do SWZ;
  - b) umową;
  - c) złożoną ofertą.
- 17)** Zaleca się, aby Wykonawca dokonał na własny koszt wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia w celu uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Kontakt w sprawie wizji z Panią Joanną Makuch, mediateka@bckpiekoszow.pl, nr tel. 41 306 11 83, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00.
- 18)** Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).
- 19)** Zamawiający nie przewiduje zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy w częściach ani w formie zaliczki. Zasady i warunki płatności zawarte są we wzorze umowy stanowiącej zał. nr 9 do SWZ.
- 20)** Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) i ustawie - PZP.

21) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

22) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

23) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

24) Źródło finansowania: Polski Instytut Sztuki Filmowej w ramach Programu Rozwój Kin 2021 - 1. Modernizacja kin.

25) Przyczyny braku podziału zamówienia na części:

Z uwagi na charakterystykę przedmiotu zamówienia nie ma możliwości podziału zamówienia na części. Podział zamówienia na części nie jest także uzasadniony ekonomicznie, tj. podział nie zapewni zmniejszenia kosztów dostaw. Ponadto podział zamówienia na części wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia w wyznaczonym terminie. Należy mieć na uwadze, że celem wprowadzenia obowiązku podziału zamówień na części jest zwiększenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rynku zamówień publicznych. W niniejszym postępowaniu brak podziału zamówienia na części nie skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty przez małych i średnich przedsiębiorców. Całość niniejszego zamówienia jest dostosowana do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw - podział na części nie służył temu, by wielkość poszczególnych zamówień lepiej odpowiadała możliwościom tego rodzaju przedsiębiorców.

#### **IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w następującym terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 28 lutego 2022 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w sekcji VI pkt 1 i 2 SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

##### **a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca, prowadzący działalność gospodarczą, wykaże, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o ile taki wpis jest obowiązkowy.

**b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru - zał. nr 3 do SWZ.

**c) sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru - zał. nr 3 do SWZ.

**d) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

**Doświadczenie:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzy dostawy na sprzęt do kin, obejmujące swym zakresem m. in. dostawę kinowego projektora, serwera kinowego, procesora wizyjnego do obsługi sygnałów wizyjnych, na kwotę co najmniej 240 000,00 zł brutto.

**UWAGA: W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, Zamawiający nie uzna ww. warunku w zakresie doświadczenia za spełniony, jeśli wspólnie wykonawcy wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykaże się całym wymaganym doświadczeniem.**

**UWAGA: Dla potrzeb oceny spełniania warunku doświadczenia określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż złoty, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP, w którym zostanie on opublikowany.**

2) Warunki, o których mowa w pkt 1, mogą być spełnione przez jedną osobę spełniającą stawiane wymagania lub przez więcej osób posiadających wspólnie stawiane wymagania. Wykonawca,

który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - dokument ten w formie pisemnej należy złożyć WRAZ Z OFERTĄ. Wzór zobowiązania stanowi zał. nr 7 do SWZ.

- 3) Przy dokonywaniu oceny spełniania powyższych warunków Zamawiający będzie się kierował regułą zero-jedynkową, tzn. wykonawca będzie spełniał dany warunek albo nie będzie go spełniał.
- 4) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia nastąpi na podstawie składanych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń, według wzorów stanowiących zał. nr 3 i 4 do SWZ.

## VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z podstaw, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy-PZP, tj.:
  - wykonawca jest osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w tiret pierwszym;

- wobec Wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- wobec Wykonawcy prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy-PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 2) Ponadto, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy - PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania także wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3) Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawców, w stosunku do których okoliczności stanowiące podstawę wykluczenia zaistniały w okresach, o których mowa w art. 111 ustawy - PZP.
- 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 1 i 2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia ze zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4 Sekcji VI SWZ.



- 6) W przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 4 ustawy-PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 7) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VII. Oświadczenia i dokumenty jakie wykonawca zobowiązany jest złożyć na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia:
  - a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru - zał. nr 3 do SWZ;
  - b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według wzoru - zał. nr 4 do SWZ;
  - c) zobowiązania według wzoru stanowiącego zał. nr 7 do SWZ lub innego dokumentu potwierdzającego dysponowanie niezbędnymi zasobami innych podmiotów (jeżeli dotyczy).
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Ponadto wykonawcy ci składają oświadczenie będące zał. nr 8 do SWZ.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy - PZP, w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 Sekcji VII SWZ, zamieszcza informacje o tych podmiotach.
- 4) Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (tj. dokumentów wymienionych w pkt 5 i 6 Sekcji VII SWZ).
- 5) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Sekcji V SWZ, Zamawiający żąda od wykonawcy następujących dokumentów:
  - a) wykazu dostaw z okresu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 11 do SWZ, z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
- 6) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia określonych w Sekcji VI SWZ, Zamawiający żąda od wykonawcy następujących dokumentów:

- a) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu; wzór oświadczenia stanowi zał. nr 5 do SWZ.
  - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy-PZP;
  - c) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne skazania prawomocnego za przestępstwa, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy-PZP i skazania prawomocnie za przestępstwa, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy-PZP, członków organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólników w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta, albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; wzór oświadczenia stanowi zał. nr 6 do SWZ.
- 7) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- a) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy-PZP.
- 8) Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 670).
- 10) W przypadku wskazania przez wykonawcę podmiotowych środków dowodowych, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków

udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania, korzysta z posiadanych podmiotowych środków dowodowych, o ile są one aktualne. Podobnie w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

- 11)** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 12)** Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten w formie pisemnej należy złożyć WRAZ Z OFERTĄ. Wzór dokumentu stanowi zał. nr 7 do SWZ.
- 13)** W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy - PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający, jeżeli nie wynika to z dokumentu, o którym mowa w pkt 11 Sekcji VII SWZ, zażąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - a)** zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b)** sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c)** zakresu i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d)** czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 14)** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w Sekcji VI pkt 1 i 2 SWZ.
- 15)** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 16)** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a)** zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b)** zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w Sekcji V SWZ.

- 17) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy - PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Sekcji VII SWZ.

### **VIII. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych**

- 1) Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w Sekcji XIII pkt 10 lit. f SWZ, tj.:

- wykaz specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu, według wzoru stanowiącego zał. nr 10 do SWZ, w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone SWZ;
- materiały producenta, ulotki informacyjne, foldery, nr katalogowe, wydruki ze stron internetowych, instrukcje obsługi itp., dotyczące oferowanego sprzętu, potwierdzające parametry techniczne i użytkowe określone sprzętu;

Jeżeli przedstawione materiały nie potwierdzają niektórych parametrów wymaganych, Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia producenta o spełnianiu wymagań. Jeżeli powyższe materiały producenta, ulotki informacyjne, foldery, nr katalogowe, wydruki ze stron internetowych instrukcje obsługi itp., zawierają jedynie dane techniczne wystarczające do potwierdzenia wymagań Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza złożenie ich lub ich kopii w języku angielskim bez tłumaczenia na język polski.

- 2) Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 107 ust. 2 ustawy-PZP).

- 3) Dopuszczalne będzie tylko (jednorazowe) uzupełnienie „braków formalnych”, tj. braku dokumentu lub niekompletnego dokumentu, który nie pozwala przesądzić merytorycznie o wartości oferty. Tym samym nie będzie dopuszczalne uzupełnianie dokumentów przedmiotowych, jeśli przedłożone dokumenty potwierdzają, że oferta jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że przedmiotowe środki dowodowe nie będą uzupełniane, jeżeli na skutek merytorycznej oceny zamawiający uzna, że nie odpowiadają one wymaganiom przedmiotu zamówienia, tj. nie potwierdzają, że wykonawca oferuje produkt spełniający oczekiwania zamawiającego.

### **IX. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia**

- 1) W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy - PZP, w tym:

- a) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy-PZP wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu umożliwienia identyfikacji;

- b)** wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy zamówienia (które dostawy) realizować zamierzają poszczególni wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ);
- c)** w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 Sekcji VII SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- d)** oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**2)** W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeśli jeden z tych wykonawców wykaże się całym wymaganym przez Zamawiającego doświadczeniem i wykonawca ten, zgodnie z treścią art. 117 ust. 3 ustawy-PZP, czyli posiadający wymagane zdolności, faktycznie wykona dostawy.

#### **X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów i wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- 1)** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2)** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 3)** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
  - a)** Joanna Makuch, e-mail: [mediateka@bckpiekoszow.pl](mailto:mediateka@bckpiekoszow.pl), nr tel. 41 306 11 83;
  - b)** adw. Robert Kozubek (sprawy formalno-prawne), e-mail: [kancelaria@adwokat-kozubek.pl](mailto:kancelaria@adwokat-kozubek.pl), tel. 509-343-811.
- 4)** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 5)** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie korzystania z miniPortalu oraz regulaminie ePUAP.
- 6)** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji, wynosi 150 MB.
- 7)** Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8)** Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

- 9) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 10) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 12) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 13) W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami – nie dotycząca składania ofert, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 1-13), zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)** oraz na warunkach określonych w pkt 14 i 15 Sekcji X SWZ. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, Zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia.
- 14) Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [bck@bckpiekoszow.pl](mailto:bck@bckpiekoszow.pl) lub [mediateka@bckpiekoszow.pl](mailto:mediateka@bckpiekoszow.pl) lub [kancelaria@adwokat-kozubek.pl](mailto:kancelaria@adwokat-kozubek.pl).
- 15) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 14 Sekcji X SWZ adresy e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

**16)** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SWZ, oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

## **XI. Wymagania dotyczące wadium**

- 1)** Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: 3 600,00 zł.
- 2)** Wadium może być wniesione w:
  - a)** pieniądzu,
  - b)** gwarancjach bankowych,
  - c)** gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d)** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 3)** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 46 8499 0008 0400 9117 2000 0002 z dopiskiem: „Wadium w postępowaniu przetargowym nr: 3/PZP/2021. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 4)** Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź – oryginał dokumentu powinien być złożony wraz z ofertą.
- 5)** Z treści dokumentu wadium musi wynikać nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie do zapłaty pełnej kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy - PZP.
- 6)** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 2 lit. b-d Sekcji XI SWZ, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - a)** wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy-PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy-PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy-PZP, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy-PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - b)** wykonawca, którego oferta została wybrana: (-) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, (-) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

7) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wniesie wadium lub wadium zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.

## **XII. Termin związania ofertą**

1) Wykonawca jest związany ofertą do dnia 02 grudnia 2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.

2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1) Wykonawca może złożyć ofertę w jednym egzemplarzu, w języku polskim, z zachowaniem – pod rygorem nieważności – formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 ustawy-PZP), w formacie danych: pdf, rtf, doc. lub docx. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

2) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

3) MiniPortal oraz ePUAP nie weryfikuje poprawności podpisu z profilu zaufanego oraz podpisu osobistego, jak również nie weryfikuje poprawności dokumentów, poprawności rozumianej zgodnej w ustawą-PZP i kompletności zgodnego z SWZ.

4) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i wzoru formularza oferty stanowiącego zał. nr 2 do SWZ.

7) Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.



- 8)** Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą należy założyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 540 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- 9)** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 10)** Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty (treści oferty) wykonawca powinien dołączyć:
- a)** oświadczenia wstępne, o których mowa w Sekcji VII pkt 1 SWZ. Wzór oświadczeń stanowi zał. nr 3 i 4 do SWZ;
  - b)** zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ustawy-PZP, do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, którego wzór stanowi zał. nr 7 do SWZ – jeśli wykonawca będzie polegał na zasobach tego podmiotu;
  - c)** oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy zamówienia (które dostawy) realizować zamierzają poszczególni wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ) – jeśli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty
  - d)** uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa - jeżeli wykonawca zastrzegł w ofercie informacje jako tajemnica przedsiębiorstwa;
  - e)** pełnomocnictwo do podpisania oferty – o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych w niniejszym postępowaniu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
  - f)** następujące przedmiotowe środki dowodowe:
    - wykaz specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu, według wzoru stanowiącego zał. nr 10 do SWZ, w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone SWZ;
    - materiały producenta, ulotki informacyjne, foldery, nr katalogowe, wydruki ze stron internetowych, instrukcje obsługi itp., dotyczące oferowanego sprzętu, potwierdzające parametry techniczne i użytkowe określone sprzętu;
- Jeżeli przedstawione materiały nie potwierdzają niektórych parametrów wymaganych, Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia producenta o spełnianiu wymagań. Jeżeli powyższe materiały producenta, ulotki informacyjne, foldery, nr katalogowe, wydruki ze stron internetowych instrukcje obsługi itp., zawierają jedynie dane techniczne wystarczające do potwierdzenia wymagań Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza złożenie ich lub ich kopii w języku angielskim bez tłumaczenia na język polski.
- 11)** Pliki ofert i dokumentów, o których mowa w pkt. 10 Sekcji XIII SWZ, skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

- 12) Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 13) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
- 14) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia według regulaminu korzystania z miniPortal.

#### **XIV. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert**

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. Ponadto Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Ofertę należy złożyć nie później niż do **dnia 03 listopada 2021 r., do godz. 10:00.**
- 4) Otwarcie ofert jest **NIEJAWNE** i odbędzie się bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, tj. w **dniu 03 listopada 2021 r., o godz. 10.30.**, za pośrednictwem miniPortalu.
- 5) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 6) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
- c) parametry techniczne i okres gwarancji objęte kryterium oceny.

#### **XV. Opis sposobu obliczania ceny**

- 1) Cena ofertowa, która będzie brana pod uwagę podczas porównania ofert jest ceną ryczałtową brutto podaną w formularzu ofertowym.
- 2) Cena ofertowa jest sumą dwóch składników:
  - a) ceny netto wynikającej wprost z formularza ofertowego;
  - b) podatku VAT, który będzie podlegał odprowadzeniu do polskich organów podatkowych (zgodnie z przepisami podatkowymi obowiązującymi w Polsce) – jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

**UWAGA: Zamawiający wymaga, aby podane przez wykonawcę ceny w formularzu ofertowym składanym w niniejszym postępowaniu, w celu porównania ofert, zawierały stawkę VAT 23%.**

- 3) W ofercie należy wskazać łączną cenę netto i brutto za cały przedmiot zamówienia oraz rozbić cenowe (netto i brutto) co do poszczególnych sprzętów.
- 4) Cena netto powinna zawierać wszystkie elementy kosztotwórcze związane z realizacją przedmiotu zamówienia, których obowiązek wykonania przez wykonawcę wynika lub może wynikać z SWZ oraz załączników do SWZ. Obejmować powinna w szczególności koszty zakupu i transportu.
- 5) Cena oferty podana przez wykonawcę w formularzu oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Cena ofertowa musi obejmować cały zakres rzeczowy i okres realizacji zamówienia.

#### **XVI. Badanie ofert**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający, na podstawie art. 223 ust. 1 w zw. z art. 266 ustawy – PZP, może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XVII. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 1) Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 2) Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy, spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 3) Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
<b>1% = 1 pkt</b>		
1.	<b>Cena brutto</b>	<b>60% = 60 pkt.</b>
2.	<b>Okres gwarancji jakości</b>	<b>10% = 10 pkt.</b>
3	<b>Czas reakcji serwisu</b>	<b>10% = 10 pkt.</b>
4.	<b>Parametry techniczne: źródło światła w oferowanym projektorze cyfrowym laserowym DCI (2K) i pojemność oferowanej macierzy dyskowej (PT2)</b>	<b>20% = 20 pkt.</b>

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	<b>Cena brutto</b> Liczba punktów = $C_n/C_b \times 60$ gdzie: - $C_n$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - $C_b$ – cena oferty badanej - 60 wskaźnik stały	60 %	60 pkt.

2.	<b>Okres gwarancji jakości</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 24 miesiące - wykonawca otrzyma - 0 pkt.,</li> <li>• 36 miesięcy lub więcej - wykonawca otrzyma 10 pkt.</li> </ul>	10%	10 pkt.
3	<b>Czas reakcji serwisu</b> (fizyczne stawienie się serwisanta w miejscu zainstalowania sprzętu i podjęcie czynności zmierzających do naprawy sprzętu) (pełne godziny) licząc od momentu zgłoszenia awarii. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Do 48 godzin wykonawca otrzyma - 0 pkt.,</li> <li>• Do 24 godzin wykonawca otrzyma - 5 pkt.,</li> <li>• Do 12 godzin wykonawca otrzyma - 10 pkt.</li> </ul> <b>Informację należy wskazać w formularzu ofertowym</b>	10%	10 pkt.
4.1.	<b>Parametry techniczne - Źródło światła w oferowanym projektorze cyfrowym laserowym DCI (2K)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• projektor cyfrowy DCI (2K) w technologii laserowej z wykorzystaniem pojedynczego źródła światła - wykonawca otrzyma - 0 pkt.,</li> <li>• projektor cyfrowy DCI (2K) w technologii laserowej z wykorzystaniem podwójnego lub potrójnego źródła światła - wykonawca otrzyma - 5 pkt.</li> </ul>	5%	5 pkt.
4.2.	<b>Parametry techniczne - Pojemność oferowanej macierzy dyskowej (PT2)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1,5 TB netto - 3,5 TB - wykonawca otrzyma - 0 pkt.</li> <li>• powyżej 3,5 TB netto do 5,5 TB netto - wykonawca otrzyma - 10 pkt.</li> <li>• powyżej 5,5 TB netto - wykonawca otrzyma - 15 pkt.</li> </ul>	15%	15 pkt.

4) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, a przy tym odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie-PZP oraz w SWZ.

#### XVIII. Informacje o formalności jakich należy dopełnić w celu zawarcia umowy

- 1) Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 2) W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania dla każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania współpracy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy do czasu wykonania zamówienia.
- 3) Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowy – zał. nr 9 do SWZ.

#### **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny brutto podanej przez wykonawcę w ofercie, zaokrąglonej w dół do pełnych 100,00 zł.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 46 8499 0008 0400 9117 2000 0002.
- 4) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 5) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym i zwróci wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 6 Sekcji XIX SWZ.
- 6) Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostawiając 30% wysokości zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.

Wartość zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.

- 7) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2 Sekcji XIX SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **XX. Wzór umowy**

- 1) Wzór umowy stanowi zał. nr 9 do SWZ.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 2 ustawy - PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 3) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2 Sekcji XX SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co do poszczególnych części zamówienia, złożono tylko jedną ofertę.
- 4) Wybranemu wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy – PZP, tj. w razie:
  - a) zmiany obowiązującej stawki VAT - wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - b) zmiany w zakresie sposobu wykonania zamówienia (rodzaju dostarczanych sprzętu lub wyposażenia), gdy: (-) producent zakończył produkcję albo skończyła się dostępność sprzętu/wyposażenia oferowanego przez wykonawcę i zachodzi konieczność jego zastąpienia innym, pod warunkiem, że spełnia wymagania, przeznaczenie określone przez Zamawiającego w SWZ i zmiana ta nie wpływa na wysokość wynagrodzenia wykonawcy, lub (-) została wyprodukowana nowsza wersja sprzętu/wyposażenia i z przyczyn niezależnych od wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie wskazanych w ofercie komponentów - Zamawiający dopuszcza zmianę tych komponentów na spełniające warunki opisane w SWZ lub wyższe; zmiana ta nie wpływa na wysokość wynagrodzenia wykonawcy;
  - c) istotnych zmian w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu podpisania umowy, a które wpływają na jej należyte wykonanie;
  - d) zmiany w zakresie terminu wykonania zamówienia, w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć i jemu zapobiec, uniemożliwiającego lub poważnie utrudniającego wykonanie niniejszej umowy w ustalonym terminie (siła wyższa), w szczególności: wojny, epidemii, powodzi, blokady komunikacyjnej o charakterze ponadregionalnym, kataklizmu społecznego – zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić o łączny czas występowania siły wyższej (czas jest liczony w dniach);

- e) zmiany w zakresie terminu wykonania zamówienia, w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających ze współpracy stron warunkującej należyte wykonanie przedmiotu umowy, za które wykonawca nie ponosi wyłącznej odpowiedzialności, powodujących, że realizacja umowy zgodnie z określonymi terminem stanie się niemożliwa - zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić o łączny czas występowania opóźnień (czas jest liczony w dniach);
- f) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy;
- g) wskazania innego podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawców, wskazanie innego zakresu podwykonawstwa, wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawców, pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.

## **XXI. Podwykonawcy**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znane.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy-PZP, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Umowa o podwykonawstwo musi posiadać formę pisemną.
- 5) Wykonawca jest odpowiedzialny za wady przedmiotu umowy wynikłe z podwykonawstwa na zasadach uregulowanych przepisami kodeksu cywilnego.

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 1) Zgodnie z art. 505 ust. 1 ustawy - PZP, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy-PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 2) W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale IX Rozdział 2 i 3 ustawy - PZP.



- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie, wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz inne elementy określone w art. 516 ustawy-PZP.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 6) Odwołujący przesyła odwołanie Zamawiającemu w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie - PZP dla tej czynności.
- 8) Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy-PZP.

### **XXIII. Inne informacje**

- 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy-PZP.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 6) Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowania na zamówienie publiczne na zasadach określonych w art. 255 i art. 256 w zw. z art. 266 ustawy - PZP.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 8) Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 9) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

#### XXIV. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Biblioteka Centrum Kultury w Piekoszowie, 26-065 Piekoszów ul. Częstochowska 66;**
- 2) kontakt do Inspektora Danych Osobowych – redakcja@bckpiekoszow.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup sprzętu do projekcji do Kina BCK Piekoszów”;**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy – PZP
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy – PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy - PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy – PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) w przypadku uznania, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl.

## **XXV. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy – PZP.

## **XXVI. Wykaz załączników**

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Formularz oferty;
- 3) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;
- 5) Oświadczenie wykonawcy o braku lub przynależności do grupy kapitałowej;
- 6) Wzór oświadczenia;
- 7) Wzór zobowiązania;
- 8) Wzór oświadczenia dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 9) Wzór umowy;
- 10) Wykaz specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu.
- 11) Wzór wykazu dostaw.

Z umocowania  
p.o. Dyrektora BCK w Piekoszowie

adw. Robert Kozubek

Robert Kozubek  
Adwokat

