



Piekoszów, dnia 3 stycznia 2019 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

(wycena druku Gazety Samorządowej „Głos Piekoszowa”)

I. **Zamawiający:** Biblioteka Centrum Kultury w Piekoszowie z siedzibą w Piekoszowie, ul. Częstochowska 66, 26-065 Piekoszów zaprasza do złożenia oferty na wycenę druku Gazety Samorządowej „Głos Piekoszowa”.

II. **Opis przedmiotu zamówienia:** Zapytanie ofertowe dotyczy druku dwumiesięcznika samorządowego Gminy Piekoszów oraz dostarczenia gotowych egzemplarzy do siedziby Zamawiającego.

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- ilość wydań w roku – 6 (dwumiesięcznik)
- format A4 (po rozłożeniu - A3)
- papier kredowy 115-120 g/m<sup>2</sup>
- kolorystyka CMYK 4+4
- projekt graficzny, skład i łamanie wykonuje Zamawiający

III. **Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty (w zależności od potrzeb zamówienia):**

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru – załącznik nr 1.
- 2) Czas realizacji druku i dostarczenia gotowych egzemplarzy (w zależności od nakładu) od momentu otrzymania prawidłowego projektu graficznego od Zamawiającego – załącznik nr 2.





**BIBLIOTEKA CENTRUM KULTURY**  
w Piekoszowie

**IV. Miejsce oraz termin składania wycen:**

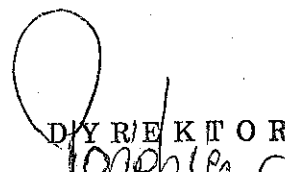
Wycena powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [redakcja@bckpiekoszow.pl](mailto:redakcja@bckpiekoszow.pl) do dnia 18.01.2019r do godz. 15:00.

**VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Katarzyna Czerwińska, tel. 41 306 11 83.

**VIII. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem i dostarczeniem przedmiotu zamówienia.
4. Gazeta musi być wydrukowana i dostarczona do siedziby Zamawiającego w ciągu max. 96 godzin od wysłania poprawnego projektu w formacie \*.pdf do Wykonawcy.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Rozliczenie odbywać się będzie przelewem na podstawie wystawionej przez Wykonawcę FV z 30 dniowym terminem płatności.

  
D Y R E K T O R  
Andrzej Paździerz

