



BIBLIOTEKA CENTRUM KULTURY
w Piekoszowie

REGULAMIN KONKURSU

ADRESACI KONKURSU

§ 1

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w zakresie kultury lub turystyki związaną z realizacją zadań objętych konkursem.

RODZAJ ZADAŃ

§ 2

W ramach konkursu wspierane będą zadania tj. organizowanie i udział w festiwalach, przeglądach, prezentacjach, wystawach, konkursach, plenerach, warsztatach artystycznych, imprezach turystycznych mających znaczenie dla rozwoju, upowszechniania i promocji kultury i turystyki gminy Piekoszków.

WARTOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

§ 3

1. Wartość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań w ramach konkursu wynosi ogółem 12 500 PLN.
2. Wysokość dotacji dla podmiotów uprawnionych nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.
3. Wymagany wkład własny podmiotu wynosi minimum 20% całkowitej wartości zadania.
4. W ramach 20 % wkładu własnego obowiązkowe jest wniesienie minimum 10 % wkładu finansowego.

TERMIN REALIZACJI I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

§ 4

Konkurs obejmuje oferty zadań, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 maja 2017 r. a kończy się nie później niż 30 listopada 2017 roku.

§ 5

1. Termin składania ofert konkursowych wyznacza się do dnia 14 kwietnia 2017 roku.
2. Oferty należy składać osobiście w zamkniętych, opieczetowanych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert” w Bibliotece Centrum Kultury w Piekoszowie, ul. Częstochowska 66, (godz. 8.00 – 16.00).



Podnieć



BIBLIOTEKA CENTRUM KULTURY
w Piekoszowie

3. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Biblioteki Centrum Kultury w Piekoszowie.
4. Podmiot zobowiązany jest do złożenia oferty w wersji papierowej według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
5. Podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę w bieżącej edycji konkursu.
6. Na prośbę Biblioteki Centrum Kultury w Piekoszowie podmiot może być proszony o uzupełnienie oferty lub załączników.

KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT

§ 6

1. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli dołączone zostały następujące załączniki:
 - 1) kopia wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego zgodną z aktualnym stanem prawnym i faktycznym (aktualny oznacza, że dane zawarte w dokumencie zgodne są ze stanem faktycznym);
 - 2) kopia aktualnego statutu;
 - 3) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania, oferta powinna zawierać:
 - dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań;
 - aktualny statut, jeśli dotyczy;
 - 4) w przypadku oddziału terenowego organizacji (nieposiadającego osobowości prawnej) niezbędne jest załączenie do niej pełnomocnictwa zarządu głównego, dla co najmniej dwóch przedstawicieli wyżej wymienionego oddziału, do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, którego dotyczy oferta;
 - 5) w przypadku składania ofert, które będą realizowane w partnerstwie, należy załączyć umowę partnerską zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, bądź oświadczenie partnera.
2. Załączniki muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione, wymienione w KRS. Kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za





BIBLIOTEKA CENTRUM KULTURY
w Piekoszowie

zgodność z oryginałem. Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczęciami imiennymi powinny podpisać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

3. Załączniki powinny być w sposób trwały związane (spięte, zszyte) z ofertą.
4. Oferta jest sporządzona prawidłowo pod względem formalnym jeżeli spełnia następujące kryteria:
 - 1) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie;
 - 2) oferta jest złożona na prawidłowym formularzu w wymaganym w regulaminie terminie;
 - 3) oferta jest prawidłowo wypełniona, w sposób czytelny;
 - 4) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione.
5. Oferty nie spełniające powyższych wymogów, czyli niekompletne i/lub nieprawidłowe zostaną odrzucone ze względów formalnych.
6. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję konkursową, powołaną przez Dyrektora Biblioteki Centrum Kultury w Piekoszowie.
7. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Dyrektor Biblioteki Centrum Kultury w Piekoszowie po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
8. Kryteria oceny merytorycznej oferty są następujące:

	Lp.	Dotyczące oferenta	Punktacja
I.	1.	Posiadane zasoby niezbędne do realizacji projektu: a) rzeczowe, b) kadrowe, c) finansowe.	0-5 pkt
	2.	Dotychczasowa aktywność, doświadczenie beneficjenta w realizacji projektów w sferze kultury i turystyki	0-5 pkt
	3.	Pozytywnie oceniona współpraca z administracją publiczną, w tym ocena realizacji projektów oraz rzetelność i terminowość rozliczania dotacji w latach ubiegłych	0-5 pkt
	4.	Premiowanie organizacji startujących, wymagających wzmocnienia	0-2 pkt
II.		Dotyczące oferty	
	1.	Zgodność merytoryczna oferty z określonymi w ogłoszeniu rodzajami zadań	0-5 pkt
	2.	Innowacyjność, oryginalność projektu	0-2 pkt
	3.	Zasięg oddziaływania (regionalne, ogólnopolskie, międzynarodowe znaczenie projektu; liczba odbiorców)	0-5 pkt
	4.	Perspektywa kontynuacji projektu, cykliczność	0-2 pkt
	5.	Liczba partnerów uczestniczących w realizacji projektu	0-2 pkt



Pardubice



BIBLIOTEKA CENTRUM KULTURY
w Piekoszowie

6.	Kalkulacja kosztów: a) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów, b) wysokość deklarowanych środków własnych, c) wielość źródeł finansowania.	0-5 pkt
----	--	---------

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

§ 7

1. Koszty ponoszone w ramach realizacji zadania są kwalifikowane, jeżeli:
 - 1) są niezbędne do realizacji projektu;
 - 2) odzwierciedlają koszty rzeczywiste tzn. są udokumentowane właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy, w tym z wolontariuszami, rachunki) oraz mają odniesienie w ewidencji księgowej, możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania;
 - 3) są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem;
 - 4) zostały poniesione w terminie określonym w regulaminie, tj. od 1 maja do 30 listopada 2017 roku.
2. Koszty kwalifikowane, w oparciu o które sporządzony jest kosztorys zadania, stanowią w szczególności wydatki poniesione na:
 - 1) usługi transportowe;
 - 2) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania;
 - 3) zakwaterowanie i wyżywienie dla uczestników niepobierających wynagrodzenia;
 - 4) poczęstunek w czasie zadań realizowanych w ramach projektu;
 - 5) promocję zadania (plakaty, ulotki, zaproszenia itp.).
3. Koszty niekwalifikowane, które nie mogą być uwzględnione w kosztorysie zadania stanowią w szczególności:
 - 1) stałe koszty działalności podmiotu, w szczególności: wynagrodzenia osobowe pracowników etatowych i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, materiały biurowe, opłaty pocztowe) z wyłączeniem pkt. 2;
 - 2) płace pracowników etatowych podmiotu, chyba że dokumentem regulującym stosunek pracy podmiot wykaże, iż powierzył pracownikowi wykonywanie obowiązków w zakresie realizacji zadania;
 - 3) zakup nieruchomości i środków trwałych;
 - 4) odsetki i odsetki karne;
 - 5) wierzytelności i zobowiązania podmiotu składającego ofertę;
 - 6) inne niezwiązane z projektem.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. W otwartym konkursie ofert w poszczególnych zadaniach może zostać wybrana więcej niż jedna oferta, spełniająca w jak najszerszym stopniu stawiane wymogi.



Pardubicki



BIBLIOTEKA CENTRUM KULTURY
w Piekoszowie

6. Dyrektor Biblioteki Centrum Kultury w Piekoszowie przyznając dotację może wskazać pozycje kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu instytucji.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, w związku z tym dopuszcza się wprowadzenie zmian w zakresie rzeczowym zadania na etapie sporządzenia aktualizacji oferty.
8. W trakcie składania aktualizacji oferty podmiot jest zobowiązany do zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania w stopniu nie mniejszym niż określony w ofercie, będącej przedmiotem oceny. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zwiększenia procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania, jednak nie więcej niż o 10 punktów procentowych w stosunku do oferty, będącej przedmiotem oceny.
9. Niespełnienie warunków określonych w ust. 7 i 8 może być podstawą do obniżenia przyznanej dotacji lub odmowy zawarcia umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Od podjętych decyzji o przyznaniu dotacji przez Dyrektora Biblioteki Centrum Kultury w Piekoszowie nie przysługuje odwołanie.
2. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Biblioteki Centrum Kultury w Piekoszowie - www.bckpiekoszow.pl - w zakładce „Konkursy”, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń instytucji w terminie 10 dni od daty zakończenia naboru ofert.

§ 9

1. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem oraz dostosowanie zakresu i kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji.
2. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Dyrektora Biblioteki Centrum Kultury w Piekoszowie o swojej decyzji w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznanej dotacji.

§ 10

Informacji w sprawie konkursu udziela Dyrektor Biblioteki Centrum Kultury w Piekoszowie, tel. 41 306 11 83.

BIBLIOTEKA CENTRUM KULTURY
w Piekoszowie

ul. Częstochowska 66, 25-065 Piekoszów
NIP 959 195 60 82, REG. 292832168
tel./fax 41 306 11 83
e-mail: bck@bckpiekoszow.pl



Biblioteka Centrum Kultury w Piekoszowie
26-065 Piekoszów, ul. Częstochowska 66, tel./fax. 41 306 11 83
bck@bckpiekoszow.pl www.bckpiekoszow.pl

DYREKTOR
Andrzej Paździerz